

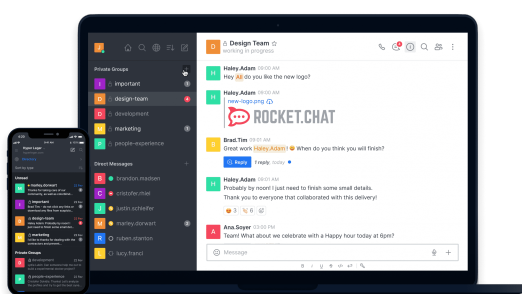
Guide d'utilisation public

Lire en premier. Ce guide s'adresse aux futurs collaborateurs de SoftWords.

- [1. Plateforme de communication](#)
- [2. Accéder à la documentation complète](#)

1. Plateforme de communication

Signez l'accord de non-divulgence (NDA) et assurez-vous d'avoir reçu les identifiants pour votre compte SoftWords avant de procéder.



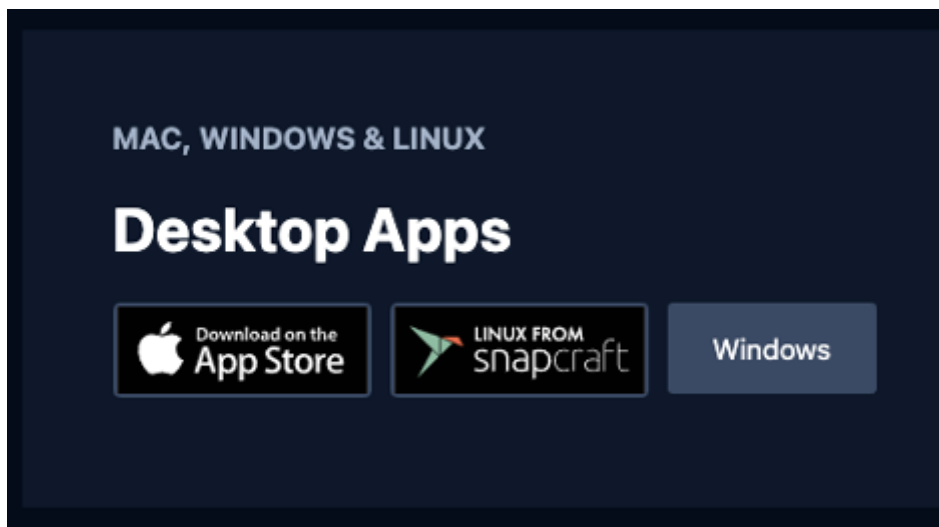
Notre plateforme de communication utilise l'application Rocket.Chat. Lorsque configurée, elle sert de portail intranet. Les informations suivantes sont disponibles sur la page d'accueil :

- Liste des applications de collaboration (documents, gestion de projets, etc.)
- Chaînes de discussion, séparées par groupe et par projet
- Nouvelles récentes

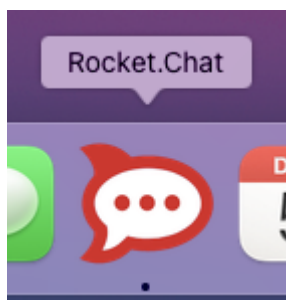
Toutes les applications collaboration de l'entreprise utilisent les identifiants de votre compte SoftWords.

Étapes de configuration

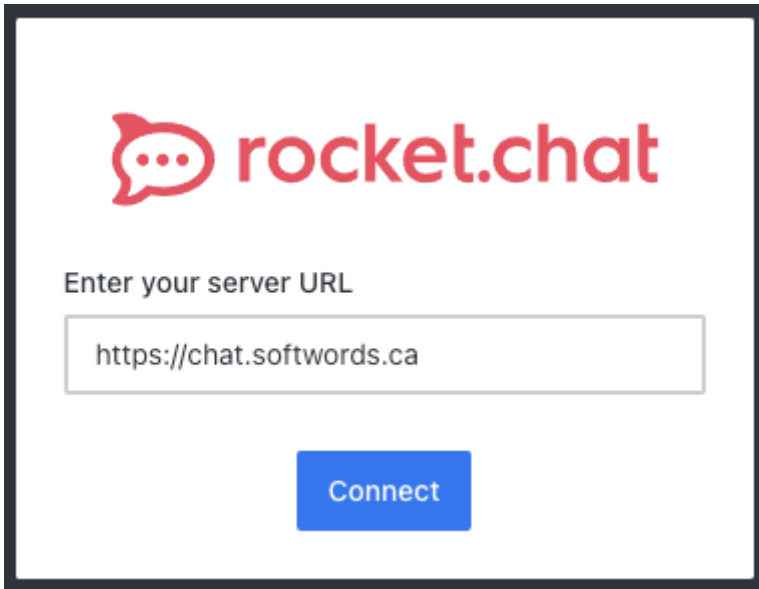
1. Télécharger l'application sur <https://rocket.chat/install/>



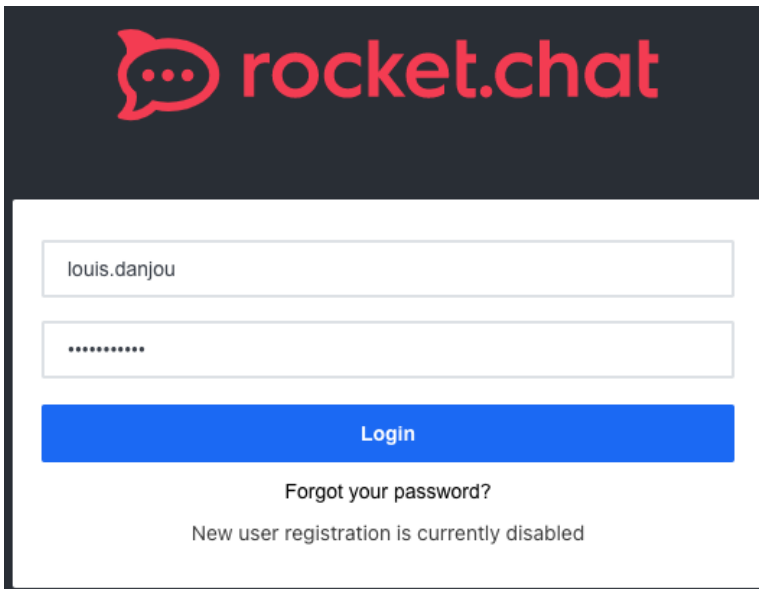
2. Lancer l'application



3. Inscrire « **<https://chat.softwords.ca>** » dans la barre d'URL



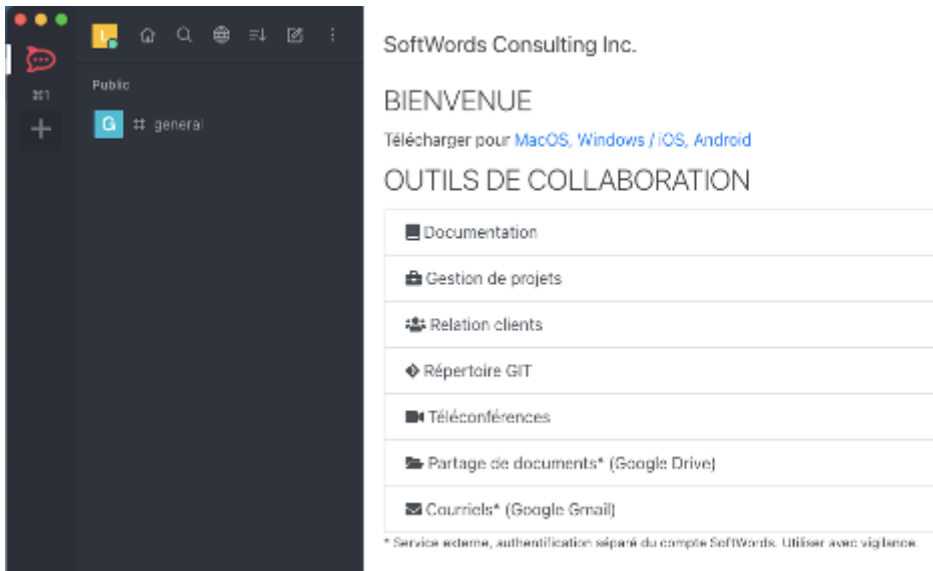
4. S'authentifier à partir du compte SoftWords



Le nom d'utilisateur est le début de votre adresse courriel.

ex: louis.danjou@softwords.ca => louis.danjou

5. Observer les section suivantes



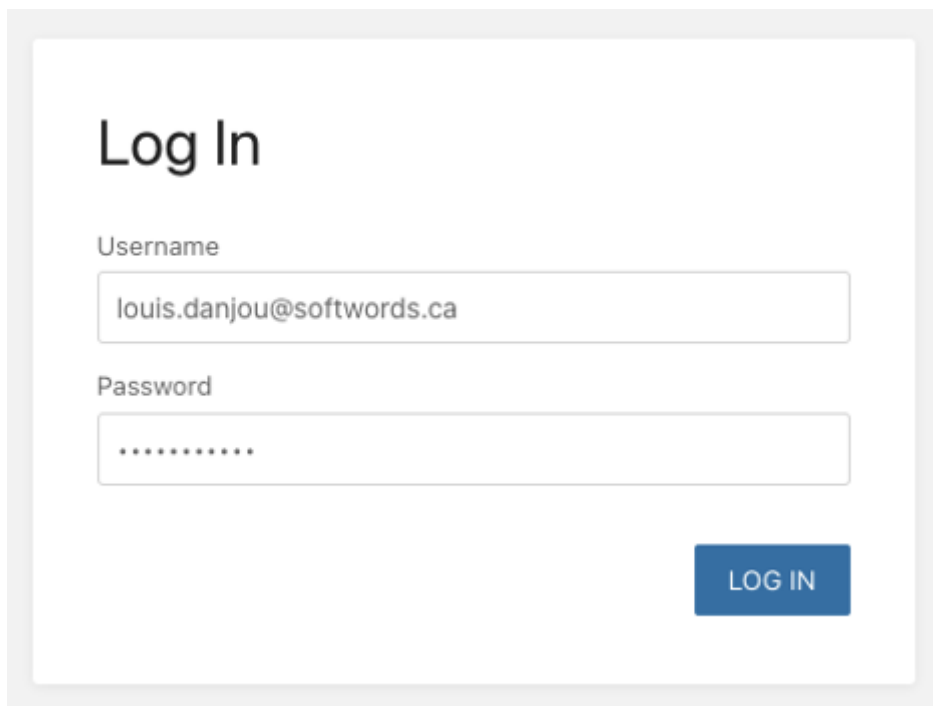
- **Section gauche:** Liste des chaînes de discussion (ex: "Général"). Permet de créer de nouvelles discussions au besoin.
- **Section droite (lorsque la section accueil est sélectionnée):** Hyperliens pour accéder aux applications de collaboration.

2. Accéder à la documentation complète

Assurez-vous d'avoir terminé la [première section](#) avant de procéder.

Ce guide d'introduction est publiquement accessible afin de vous permettre d'initialiser votre compte SoftWords.

Une fois votre compte initialisé, [identifiez-vous avec votre compte SoftWords](#) afin d'accéder à la documentation complète des processus liés à votre rôle.

A screenshot of a web application's login page. The page has a white background with a light gray border. At the top left, the text "Log In" is displayed in a large, bold, black font. Below this, there are two input fields. The first is labeled "Username" and contains the text "louis.danjou@softwords.ca". The second is labeled "Password" and contains a series of dots representing a masked password. At the bottom right of the form area, there is a blue rectangular button with the text "LOG IN" in white, uppercase letters.

Une fois authentifié avec votre compte, veuillez lire [le guide d'introduction](#) et par la suite **contacter un administrateur pour accéder à la documentation pertinente à votre rôle.**